



L'Office de Tourisme d'Orcières recrute un/une responsable administratif

Rejoignez notre équipe dans une station de sports d'hiver et d'été, ambitieuse et au cadre de travail unique.

Perchée à 1850m, avec son domaine skiable culminant à 2725m et son exposition plein sud, Orcières est à la croisée des climats alpins et méditerranéens. Ici dès les premiers sommets vous êtes empreints d'un sentiment de liberté. Les festivités et les multiples activités ont toujours fait sa réputation ! La commune d'Orcières regroupe 22 hameaux au charme typique et à la douceur de vivre. La moitié du territoire de la commune se trouve en zone du cœur du Parc National des Ecrins. Orcières est engagée dans une démarche globale en faveur de l'accueil des familles (station labellisée Famille Plus)

Missions

Dans le cadre d'un remplacement de longue durée, l'office de tourisme d'Orcières recrute un/une responsable administratif à partir du 19 mai 2025 pour une durée de 7 mois.

Accompagné(e) par l'équipe en place, vous aurez en charge les missions suivantes:

- **Comptabilité générale et analytique :**

- Saisie des factures clients et fournisseurs
- Contrôle de la caisse de la boutique/billetterie
- Rapprochements bancaires
- Déclarations fiscales : TVA, TVS, taxe sur les salaires, etc.

- **Gestion sociale :**

- Suivi des fiches de temps des salariés et transmission des éléments variables au cabinet RH pour la préparation des paies
- Saisie des écritures de paies
- Recrutement et intégration du personnel saisonnier en collaboration avec la direction et les responsables de services : DPAE, rédaction des contrats de travail, mise à jour du registre du personnel, etc.

- **Suivi administratif des contrats de maintenance, de leasing et d'assurance**



Profil et savoir être :

Titulaire d'un diplôme en comptabilité (BTS, DUT, DCG, ...) et disposant d'une première expérience en cabinet comptable ou en entreprise, vous maîtrisez les outils comptables et bureautiques.

Vous êtes curieux et appréciez la polyvalence et le travail en équipe, nous sommes prêts à vous accueillir !

Conditions :

- CDD de 7 mois à temps complet (35H/hebdo)
- Rémunération selon convention collective des organismes de tourisme
- Mutuelle d'entreprise
- Prime de transport
- Forfait de remontées mécaniques/piscine, patinoire saison (avec participation)

Contact

Merci d'adresser votre candidature au Responsable Administratif – par mail à **e.chaix@orcieres.com**

Avant le 30 avril 2025.

